



**Topakkaya**  
**Şehit Erdal Akbulut İlkokulu**

**STRATEJİK**  
**PLAN** 2015-2019



*Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır:  
ÇALIŞKAN OLMAK...*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## Yönetici Özeti (Sunuş)

Stratejik Planlama, kurumların gelecekteki stratejilerini, yönelimlerini ve kaynaklarını etkin kullanma konusunda karar alma basamaklarına ışık tutan yönetim araçları ve süreçleridir. Bu plânlarla kurumlar, görev alanları ile etkiledikleri ve etkilendikleri kişi ve kurumlara, kendilerini daha şeffaf olarak yansıtmaya imkânı bulacaklardır.

Küreselleşen dünyaya paralel olarak ülkemizde de son yıllardaki yönelim, kamu ve özel sektör kuruluşlarının mevcut durumlarını ortaya koyarak, gelecek planlarını yapması yönündedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kurum ve kuruluşlara, bütçe sürecinde stratejik plâna dayalı, öngörülebilir, şeffaf, hesap verilebilir, performansı ölçülebilir, faaliyetleri raporlanabilir bir bütçeleme gibi yeni unsurlar getirmiştir.

Bu çerçevede Aksaray Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu Müdürlüğünün stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyet ve eylemleri, performans ölçütlerini içeren 2015-2019 yıllarına ait planlarını oluşturmaya yönelik geniş kapsamlı bir çalışma yürütülmüştür. Planlama çalışmalarında, paydaş katılımının sağlanması, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur. Bu planlama ile çalışmalarımızı daha etkin ve verimli bir şekilde yürüteceğimize inanıyoruz.

Planlama çalışmalarında kurumumuza ilgi ve bilgisiyyle desteğini esirgemeyen Sayın Milli Eğitim Müdürümüz Hacı Ömer KARTAL'a planımıza destek olan ilimizdeki kamu, özel kurum ve kuruluşlarına, paydaşlarımıza ve bu planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize teşekkür eder, Aksaray Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planının okulumuza, ilimize ve ülkemize hayırlı ve yararlı olmasını dilerim.

**Tefik AKKUŞ**

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1 GİRİŞ .....	8
1.1 Stratejik Planın Amacı .....	8
1.2 Stratejik Planın Kapsamı .....	8
1.3 Stratejik Planın Hukuki Dayanakları .....	8
1.4 Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşımı ve Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama .....	9
1.4.1 Stratejik Planlama Süreci.....	10
1.4.2 Stratejik Planlama Yaklaşımı .....	11
1.4.3 Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama .....	12
1.5 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	13
2 DURUM ANALİZİ .....	14
2.1. Aksaray'ın Tarihi Gelişimi .....	14
2.2. Topakkaya 'nın Tarihi Gelişimi .....	14
2.2 Topakkaya Kasabası 'nın Tarihi Gelişimi.....	14
2.3 Okulumuzun Tarihi Gelişimi.....	15
2.4 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, .....	16
2.5 Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi.....	18
2.5.1 Faaliyet Alanları.....	18
2.5.2 Hizmet ve Ürünler.....	19
2.5.2.1 Eğitim-Öğretim Hizmet ve Ürünleri.....	19
2.5.2.2 Kültür Alanındaki Hizmet ve Ürünleri.....	21
2.5.2.2.1 Kütüphane Hizmetleri.....	21
2.5.2.2.2 Konferans, Seminer vb. Hizmetleri.....	21
2.5.2.3 Sanat, Sosyal ve Sportif Hizmet ve Ürünleri.....	21
2.5.2.4 Genel Kamu Hizmet ve Ürünleri.....	21
2.5.2.4.1 Genel Planlama ve İstatistik Hizmetleri.....	21
2.5.2.4.2 Genel Personel Hizmetleri(MEBBİS, E-OKUL) .....	21
2.5.2.4.3 Sivil Savunma Hizmetleri.....	22
2.5.2.4.4 Kurumsal Güvenlik Alanındaki Hizmetleri.....	22
2.5.2.4.5 Diğer Genel Hizmetler.....	22
2.6 Paydaş Tespiti ve Analizi.....	22
2.6.1 Paydaş Analizi Anketi.....	24
2.7 Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi.....	24
2.7.1 Kurum İçi Analiz.....	24
2.7.1.1 Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu Örgüt Yapısı ve Organizasyon Şeması.....	25
2.7.1.2 Beşeri Kaynaklar.....	27
2.7.1.3 Kurum Kültürü.....	29
2.7.1.4 Teknoloji.....	29
2.7.1.4.1 Bilgisayarlar.....	29
2.7.1.4.2 Kütüphane Kaynakları.....	29
2.7.1.5 Mali Durum.....	30
2.7.1.5.1 Mali Kaynaklar.....	30
2.7.1.5.2 Okulun Fiziki Kaynakları.....	31
2.7.1 Çevre Analizi.....	32
3.GELECEĞE YÖNELİM.....	35
3.1 Okulumuzun Misyonu, Vizyonu ve Temel Değerleri.....	35
3.2 Okulumuzun Amaçları, Stratejileri, Hedefleri, Faaliyetleri ve PerformansGöstergeleri.....	36
4.MALİYETLENDİRME.....	43
4.1 Kaynak Tablosu.....	44
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	45
EKLER.....	46

## KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

ARGE:Arařtırma ve Geliştirme

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

EBA: Eğitim Bilişim Ađı

SP:Stratejik Plan

PYS: Performans Yönetim Sistemi

VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

YGS: Yükseköđretime Geçiř Sınavı

LYS:Lisans Yerleştirme Sınavı

STK: Sivil Toplum Kuruluđu

RAM: Rehberlik ve Arařtırma Merkezi

KHK:Kanun Hükümünde Kararname

TKY:Toplam Kalite Yönetimi

## ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1 Stratejik Plan Yaklaşım Süreci .....	10
Şekil 2 Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu Örgüt Yapısı ve Organizasyon Şeması....	25

## TABLolar LİSTESİ

<b>Tablo 1</b> Stratejik Planlama Çalışmalarının Yapıldığı Birimler.....	11
<b>Tablo 2</b> Stratejik Plan Hazırlık Takvimi.....	12
<b>Tablo 3</b> Yasal Yükümlülükler Tablosu.....	17
<b>Tablo 4</b> Hizmet ve Ürünlerimiz.....	19
<b>Tablo 5</b> 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları.....	19
<b>Tablo 6</b> 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Branş/Öğretmen Sayıları.....	21
<b>Tablo 7</b> 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı İhtiyaç Öğretmen Sayısı.....	21
<b>Tablo 8</b> 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Ücretli/Görevlendirme Öğretmen Sayısı.....	21
<b>Tablo 9</b> Paydaş Listesi.....	26
<b>Tablo 10</b> Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu Personel Sayısı.....	29
<b>Tablo 11</b> Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu İdari Personel Sayısı.....	30
<b>Tablo 12</b> Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu İdari Personel Eğitim Durumu.....	30
<b>Tablo 13</b> Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu İdari Personel Yaş Dağılımı.....	31
<b>Tablo 14</b> Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu Personel Eğitim Durumu.....	31
<b>Tablo 15</b> Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu Personel Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	31
<b>Tablo 16</b> Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu 2015 yılı Kurumdaki Hizmetli Sayıları.....	31
<b>Tablo 17</b> Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	32
<b>Tablo 18</b> 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Mali Kaynaklar.....	33
<b>Tablo 19</b> Planın Maliyeti.....	47
<b>Tablo 20</b> Kaynak Tablosu.....	49

# 1. GİRİŞ

## 1.1 Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik planın amacı, 2015-2019 döneminde saptanan stratejik amaçlara yönelik olarak gerçekleştirilecek öncelikli faaliyetlerin belirlenmesi ve kaynakların buna uygun tahsis edilmesi için yol göstermektir.

Bu programda yer alan adımların plan hazırlama sürecinde önemle takip edilmesi ve uygulanması, il-ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okulların ve kurumların stratejik planlarının amacına uygun olarak hazırlanmasını sağlayacaktır.

## 1.2 Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan; 2015-2019 dönemi için Topakkaya Şehit Erdal Akbulut Ortaokulu ‘nun tüm birimlerinin faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını, buna dayalı olarak okulumuzu ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak eylem planları ile öğretmen ve öğrenci performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

## 1.3 Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişinin raporlaştırılması ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takviminin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî gazete) yayımlanmasını müteakiben, Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu Müdürlüğümüz yönetmelikte öngörüldüğü şekilde 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde stratejik planlama sürecini başlatmıştır.



## **1.4 Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşımı ve Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama**

### **1.4.1 Stratejik Planlama Süreci:**

Okulumuzda “Stratejik Planlama” çalışmalarına, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun stratejik planlamaya ilişkin 9’uncu maddesinde belirtilen; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu çerçevede Aksaray Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu Müdürlüğü kendi stratejik planını hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

### **1.4.2 Stratejik Planlama Yaklaşımı**

Okulumuzda Öz Değerlendirme ve Çevre Değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ” çerçevesinde oluşturulmuştur.

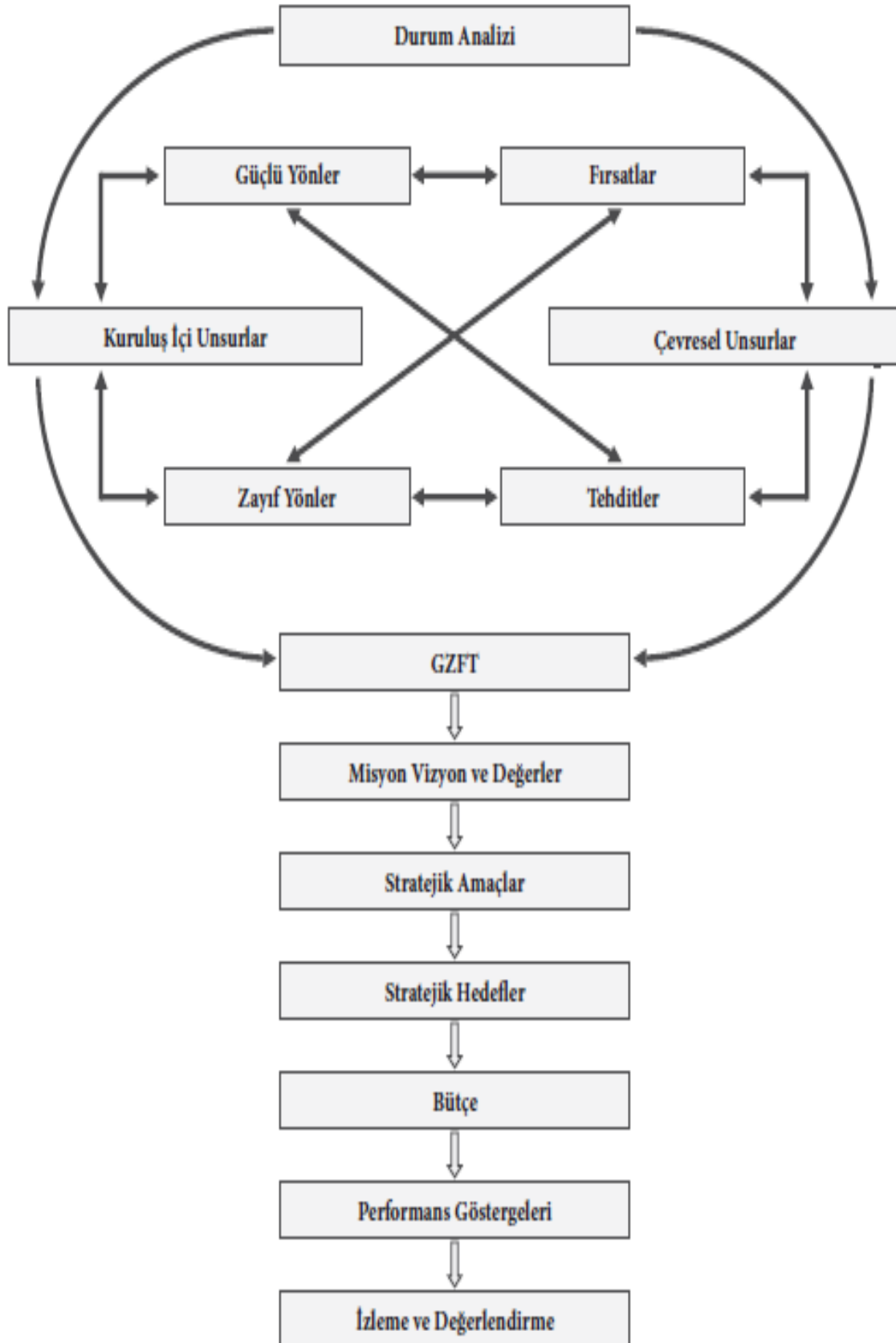
Bu yaklaşım, okulun içinde bulunduğu çevresel faktörlerle kurum içi faktörlerin bir bütün halinde birlikte değerlendirilmesini ve buna dayalı stratejiler geliştirilmesini esas alır. Okulumuzun Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme çalışmalarına temel teşkil eden bu yaklaşım doğrultusunda, kurumsal değerlendirme sonuçları dikkate alınarak kurumumuzun kurumsal temelleri olan misyon, vizyon ve temel değerlere uygunluğu değerlendirilerek, okulun akademik ve idari hizmetlerinin kalitesini geliştirici nitelikte strateji ve amaçlar belirlenmiştir.

Belirlenen her strateji ve/veya amacın gerçekleştirilebilmesi için, okul bünyesinde ölçülebilir ve net olarak anlaşılabilir nitelikte birim ve/veya alt birim hedefleri oluşturulmuştur.

Üniversitemiz Stratejik Planlama Sürecine temel teşkil eden bu süreç aşağıda şematik olarak verilmiştir. Bu süreç Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarında Stratejik Yaklaşımına dayanmaktadır. Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de güçlü (G) ve zayıf yönler (Z) ile fırsat (F) ve tehditlerin (T) yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile okulun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile üniversiteyi etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir. Bu kapsamda, okulun her biriminin bir üst düzeyin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir stratejik yapılanma içerisinde olması benimsenmiştir. Bu nedenle bu Stratejik Plan okulca belirlenen yöntem ve tercihlerle alt birimlerin yönlendirilmesi sonucu alt birimlerden yukarıya bilgi akışı sağlanması yöntemi kullanılarak hazırlanmış olup Şekil 1’de gösterilmiştir.

Şekil 1 Stratejik Plan Yaklaşım Süreci



### 1.4.3 Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

Stratejik planlama üniversite içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemiş, akademik ve idari tüm birimlerin doğrudan katılımıyla üniversite misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda birim-alt birim Stratejik Planlar hazırlamak suretiyle tüm yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği alınarak stratejik planlama tamamlanmıştır. Böylece stratejik plan üretmenin yanısıra stratejik planlama yaklaşımının tüm üniversiteye yaygınlaştırılması amaçlanmıştır. Bu çerçevede okulumuzda stratejik plan çalışmaları **Tablo 1**'de ayrıntıları gösterilen toplam 3 birimde gerçekleşmiş ve okulumuz Stratejik Planına girdi sağlamıştır.

*Tablo 1 Stratejik Planlama Çalışmalarının Yapıldığı Birimler*

BİRİMLER	ADET
İdari Birim	1
Öğretmenler	1
Yardımcı Hizmetler	1
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Programı doğrultusunda okulumuzun tüm personeline stratejik planlama süreci anlatılmış, planlamanın sadece bir grup değil tüm personel ile bir ekip işi olduğu bildirilmiştir. Okulumuz personellerinin katkıları ile Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından Tablo 2 'de belirtilen Stratejik Plan Hazırlık Takvimi belirlenerek tüm işlemlerin sorunsuz ve eksiksiz yapılması amaçlanmıştır.

**Tablo 2** Stratejik Plan Hazırlık Takvimi

	<b>TARİH</b>	<b>YAPILACAK İŞLEMLER</b>
<b>HAZIRLIK AŞAMASI</b>	31.05.2014	Stratejik Plan Çalışmalarının Başlatılmasının Duyurulması
	31.05.2014	Stratejik Plan Hazırlama Komisyonun Kurulması
	10.06.2014	Zaman Planı
	11.06.2014	İhtiyaçların Tespiti
	15.06.2014	WEB sayfasında duyurunun yapılması
<b>DURUM ANALİZİ</b>	05.09.2014	Eğitim Programı
	10.09.2014	Tarihi Gelişim
	15.09.2014	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
	25.09.2014	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
	14.10.2014	Paydaş Analizi
	18.10.2014	Kuruluş İçi ve Çevre Analizi
<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>	25.10.2014	Misyon, Vizyon, İlkeler ve Temel Değerlerin Tespiti
	15.11.2014	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi
	20.11.2014	Performans Göstergeleri
	25.11.2014	Stratejiler
<b>OKULUN YOL HARİTASI VE MALİYET</b>	12.12.2014	Faaliyet ve Projelerin Tespiti
	05.04.2015	Stratejik Plan Taslağının Oluşturulması
	15.08.2015	Stratejik Planın Yazılması
<b>PLANIN ONAYI</b>	25.10.2015	Stratejik Planın Okul İdaresince Onaylanması
	30.11.2015	Planın Değerlendirilmek Üzere Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü 'ne Sunulması

## 1.5 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Üst Kurul

Okulumuzda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Üst Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, Sınıf Öğretmeni, Okul Aile Birliği Başkanı ve 1 Yönetim Kurulu Üyesi tarafından oluşturulmuştur.

### Stratejik Planlama Ekibi Alt Kurul

Okulumuzda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Alt Kurulu; Okul Müdür Yardımcısı başkanlığında, Sınıf Öğretmeni, Okul Aile Birliği Başkanı ve 1 Yönetim Kurulu Üyesi tarafından oluşturulmuştur.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1 Aksaray'ın Tarihi Gelişimi



Orta Anadolu Bölgesinde, tarihi ipek yolunun önemli merkezlerinden birisi olan Aksaray, günümüzde de doğu-batı kuzey-güney yönleri arasında uzanan ana bağlantı yollarının kavşağında yer almaktadır. Aksaray, kuzeyinden Kırşehir, doğusundan Nevşehir, güneydoğudan Niğde, kuzeybatıdan Ankara, batı güneyden Konya illeri ile çevrilidir.

Tarihi binlerce yıl öncesine dayanan çeşitli medeniyetlere ait kültür varlıklarını, tabii güzelliklerini içinde barındıran ve önemini asla kaybetmeyen bölgemizde, her biri kendi dalında bir şaheser olan pek çok eser yer almaktadır.

Geniş tarihi içerisinde, çeşitli medeniyetlere beşiklik yapan Aksaray Kapadokyasında volkanik tüflü bir arazi içinde yer alan en eski yerleşim Aşıklı Höyüktür. Burada yaşam günümüzden on bin yıl önce, MÖ 8. bin yılda başlamıştır. Aşıklı Höyük, Anadolu ve yakın doğuda Akeramik Neolitik döneme ait “ilk köy yerleşimlerini” sergileyen en önemli ören yerlerinden biridir.

Aksaray'ın yerleşim tarihinin Aşıklı Höyük'ten sonraki en eski örneği Musular höyüktür. Yapılan kazılar sonucu, buraya günümüzden 8 bin yıl önce yerleşilmiş olduğu anlaşılmıştır. Takip eden dönem, Mamasın barajı göl alanı içinde yer alan, yüksek kayalıklar üzerine kurulan Güvercin kayası yerleşimidir. İlk ve orta tunç devirlerindeki yaşantıyı da Acemhöyük yerleşiminden öğrenmekteyiz.

Aksaray'ın adının ilk olarak eski Hitit metinlerinde geçen “Nenessa (Nenossos)” olduğu sanılmaktadır. MÖ 1. bin yılda Kral Kiakki döneminde Şinakhatum– Şinuktu olarak anılan

Aksaray, Helenistik dönemde Kapadokya Krallığı'na bağlanmış ve Garsaura olan ismi Arkhelais olmuştur. Selçuklular döneminde de II. Kılıçaslan tarafından Arkhelais olan adı Aksaray olarak değiştirilmiş ve ikinci başkent durumuna gelmiştir. Şehre kötü insanların alınmamasından dolayı iyi insanların yaşadığı yer anlamına gelen “Şehr-i Süleha” olarak anılmıştır. Aksaray geçmişten günümüze Hitit, Pers, Hellenistik Dönem ( Büyük İskender), Roma, Bizans, Selçuklu ve Osmanlı egemenliklerinde kalmıştır. Cumhuriyet dönemine kadar Konya'ya bağlı bir sancak olan Aksaray 14 Ekim 1922 tarih ve 40 sayılı kanunla vilayet olmuş, 1933 yılında vilayetliği lağvedilerek Niğde'ye ilçe olarak bağlanmıştır. 15 Haziran 1989 yılında yeniden vilayet olmuştur.

## 2.2 Topakkaya Kasabası'nın Tarihi Gelişimi ve Mevcut Durum Analizi



## 2.3 Okulumuzun Tarihi Gelişimi

Okulumuz, 1952-53 eğitim öğretim yılında Çimeli Uzartık İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. 1968-69 Eğitim Öğretim yılında Topakkaya İlkokulu, 1997-78 yılında 3 derslikli ortaokul binası, 1990-91 Eğitim Öğretim yılında birleştirilerek Topakkaya İlköğretim Okulu adını almıştır. Kasabamız sakini 1976 doğumlu Erdal AKBULUT'un 1997 yılında vatani vazifesini yaparken, Kuzey Irak'ta operasyonda şehit düşmesi sonucu 2004-2005 Eğitim Öğretim yılında Milli Eğitim Müdürlüğü'nün teklifi Valilik makamının 21/10/2004 tarih ve 715/2851-23331 sayılı onayı ile 'Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlköğretim Okulu' adını almıştır. 30/03/2012 tarihinde çıkarılan 6287 sayılı kanun ile ilkokul ve ortaokul ayrılarak okulumuz Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu adını almıştır. Okul bahçesinin ihata duvarının üzerine 2015 yılının Kasım ayında demir korkuluklar yapılarak okul bahçesinin koruma altına alınması temin edilmiştir. Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 9 kadrolu ve 1 ücretli öğretmen ve 209 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. TYP kapsamında 2 temizlik personelimiz tarafından temizlik hizmetlerimiz görülmektedir.

## 2.4 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Aksaray Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri dayanak alınarak 22175 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak hazırlanan 13/02/1995-2424 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42. maddesi ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun'da Bakanlık teşkilatı “Atatürk ilke ve inkılaplarına, anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlakî, manevî, tarihî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan, Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetlerini planlamak, programlamak, yürütmek, takip ve denetim altında bulundurmak” la sorumlu tutulmuştur.

Aksaray Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları yerel ölçekte ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Her ilde Milli Eğitim Müdürlüğü, merkez ilçe hariç her ilçede İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bulunur. İl Milli Eğitim Müdürlüğü aynı zamanda merkez ilçe milli eğitim hizmetlerini de yürütür. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri hizmetin özelliklerine göre şubeler ve bürolar ile sürekli kurul ve komisyonlardan meydana gelir.

Atatürk İnkılâp ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî, ahlâkî, manevî, tarihî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda Bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.



Okulumuzun bağlı bulunduğu Yasal Yükümlülükler ve Mevzuatlar **Tablo 4**'te gösterilmiştir.

**Tablo 3** Yasal Yükümlülükler Tablosu

HUKUKİ KONUMU	NO	MEVZUAT ADI	AÇIKLAMALAR
Anayasa	2709	T.C. Anayasası	Tüm Hükümleri
Kanun	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu	Tüm Hükümleri
Kanun	430	Tevhid-i Tedrisat Kanunu	Tüm Hükümleri
Kanun	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	Tüm Hükümleri
Kanun	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Tüm Hükümleri

## 2.5 Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları, ürettiği temel ürün ve hizmetler alt başlıklar halinde aşağıdaki gibidir ve **Tablo 5**'te gösterilmiştir.

### 2.5.1 Faaliyet Alanları

Okulumuzun faaliyet alanları aşağıda sıralanmıştır.

- \*Öğrenci kayıt,kabul ve devam işleri
- \*Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
- \*Sınav işleri
- \*Sınıf geçme işleri
- \*Öğrenim belgesi düzenleme işleri
- \*Personel işleri
- \*Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
- \*Öğrenci sağlığı ve güvenliği
- \*Okul-çevre ilişkileri
- \* Rehberlik Hizmetleri
- \*Mezun Öğrencilerle İletişim
- \*Üst öğrenime yönelik eğitici-öğretici faaliyetler
- \*Bilişim Teknoloji sınıfının halka açılması
- \*Bilgisayar Kursları
- \*Yetişkin Okuma-Yazma Kursları
- \*Satranç Kursları

## 2.5.2 Hizmet ve Ürünler

*Tablo 4: Hizmet ve Ürünlerimiz*

Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Kültür Alanındaki Hizmetleri	Sanat, Sosyal ve Sportif Alanındaki Hizmetler	Genel Kamu Alanındaki Hizmetler
1. Normal Öğretim Hizmetleri	1-Kütüphane Hizmetleri	1- Sergiler, Şenlikler, Yarışmalar	1- Genel Planlama ve İstatistik Hizmetleri
2- Sınav İşlemleri Hizmetleri	2- Konferans, Seminer Vb. Hizmetleri	2- Öğrenci Turnuvaları	2- Genel Personel Hizmetleri
3- Başarı İstatistiği Hizmetleri			3- Sivil Savunma Alanındaki Hizmetler
			4- Kurumsal Güvenlik Alanındaki Hizmetler
			5- Diğer Genel Hizmetler

### 2.5.2.1 Eğitim-Öğretim Hizmet ve Ürünleri

Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu, eğitim-öğretim faaliyet alanındaki hizmetlerini toplam 212 öğrenci ve 10 öğretmen ile sürdürmektedir. 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı öğrenci sayıları **Tablo 6** 'da gösterilmiştir.

#### 2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI

*Tablo 5 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları*

SINIF	ÖĞRENCİ SAYISI
Ana Sınıf	32
1.Sınıf	47
2.Sınıf	44
3.Sınıf	48
4.Sınıf	41
<b>Toplam</b>	<b>212</b>

*Tablo 6 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Öğretmen Sayıları*

SIRA NO	GÖREVİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
1	MÜDÜR	-	1	1
2	MÜDÜR YRD.	-	1	1
3	KADROLU ÖĞRETMEN	4	6	10
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>12</b>

Yukarıdaki tabloda da görüldüğü üzere okulumuzda toplam 11 öğretmen hizmet vermektedir. Okulumuzda 3 ana bölüm öğretmeni bulunmamaktadır. Okulumuzda öğretmeni bulunmayan dersler ve ihtiyaç sayıları **Tablo 7** 'da belirtilmiştir.

*Tablo 7 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı İhtiyaç Öğretmen Sayısı*

SIRA	BRANŞI	SAYISI
1	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1
2	İNGİLİZCE	1

Tablo 9'da görüldüğü üzere okulumuzda toplam 3 branşta öğretmen ihtiyacı bulunmaktadır. Bu derslere Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen ücretli öğretmenler ve başka okullarda görevlendirme öğretmenler girmektedirler. Okulumuzda kadrosu olmayan derslere giren öğretmen sayıları **Tablo 10** 'da belirtilmiştir.

*Tablo 8 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Ücretli/Görevlendirme Öğretmen Sayısı*

SIRA	BRANŞI	DURUMU
1	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	GÖREVLENDİRME
	İNGİLİZCE	GÖREVLENDİRME

### **2.5.2.2 Kültür Alanındaki Hizmet ve Ürünleri**

Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulunda'nda Kültür alanında da hizmetler verilmektedir. Okulumuzda 1 kütüphane ile öğrencilerimize hizmet vermekteyiz.

#### **2.5.2.2.1 Kütüphane Hizmetleri**

Okulumuzda bulunan kütüphanede 450 adet kitap bulunmaktadır. Bu kitapların öğrencilere zamanında ulaşması ve geri bildirimlerinin alınması için Sınıf öğretmenleri görev yapmaktadırlar.

#### **2.5.2.2.2 Konferans, Seminer vb. Hizmetleri**

Okulumuzda velilerimize ve öğrencilerimize yönelik seminerler ve konferanslar verilmektedir. Özellikle aile-çocuk iletişimi seminerleri verilmektedir.

### **2.5.2.3 Sanat, Sosyal ve Sportif Hizmet ve Ürünleri**

Okulumuzda eğitim hizmetlerinin yanı sıra sanat, sosyal ve spor etkinlikleri de yapılmaktadır. Okulumuzda 2 yıldır yapılan bilim ve sanat şenliğinde öğrencilerimizin yaptıkları çalışmalar sergiye açılmaktadır.

### **2.5.2.4 Genel Kamu Hizmet ve Ürünleri**

#### **2.5.2.4.1 Genel Planlama ve İstatistik Hizmetleri**

Okulumuzda yapılan stratejik plan çerçevesince hedef göstergelere ulaşmaya çalışılmakta olup, öğrencilerimizin başarı istatistikleri düzenli olarak tutulmaktadır

#### **2.5.2.4.2 Genel Personel Hizmetleri(MEBBİS, E-OKUL)**

Okulumuzdaki personelin özlük işlemleri MEBBİS sistemi üzerinden kontrol edilmekte ve personel hizmetleri yapılmaktadır. Ayrıca öğretmenlerimizin e-okul tanımlamaları ve e-okul yönetim sistemleri okulumuz idari hizmetleri tarafından yapılmaktadır.

#### **2.5.2.4.3 Sivil Savunma Hizmetleri**

Okulumuzun belirlediği Sivil Savunma Eylem Planı uyarınca sivil savunma önlemleri alınmakta olup, öğrencilerimizin ve velilerimizin bu kurallara uymaları ve sivil savunmadaki görevleri bildirilmiştir.

Öğrencilerimizin herhangi bir afet durumundaki eylemleri için okulumuzda her yıl sivil savunma tatbikatları yapılmaktadır.

#### **2.5.2.4.4 Kurumsal Güvenlik Alanındaki Hizmetleri**

Okulumuzda öğrencilerimizin ve personelimizin güvenliğini sağlamak için kurumsal olarak her türlü önlem alınmıştır.

#### **2.5.2.4.5 Diğer Genel Hizmetler**

Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi, okula araç-gereç temini veya tahsisi, Okula donatım temini veya tahsisi diğer genel hizmetler içinde yapılmaktadır.

## 2.6 Paydaş Tespiti ve Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen çalıştay sonuçları, Bakanlık hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanları ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliğe alınan paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları tamamlanmıştır. Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak Okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Dış paydaş anketi uygulamasına velilerin yer aldığı yaklaşık 64 paydaş katılmıştır. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ile elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Tablo 9 Paydaş Listesi

Sıra	Paydaş	Çalışan	Müşteri	Temel	Stratejik	Tedarikçi
				Ortak	Ortak	
1.	Okul Yöneticileri	*		*	*	
2.	Öğretmenler	*		*	*	
3.	Öğrenciler		*	*	*	
4.	Veliler		*	*	*	*
5.	Destek Personeli	*		*	*	
6.	Yerel Yöneticiler				*	*
7.	Servis			*	*	*
9.	Esnaf				*	*
10.	Sağlık Kuruluşları				*	

## 2.6.1 Paydaş Analizi Anketi

Stratejik Planımızda yer alan paydaşlarımıza yönelik anketler ekler bölümünde sunulmuştur. Anketuygulamaları Stratejik Planın kabulünün ardından 2015-2016 Eğitim-Öğretim döneminde uygulanmaya başlanacaktır. 2014-2015 döneminde anket sonuçları değerlendirilerek yeni yol haritası çizilecektir.

## 2.7 Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi

Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilir temel yöntemlerden birisi **GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler)** analizidir. Genel anlamda GZFT, kuruluş kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

### 2.7.1 Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken dikkate alınabilecek bazı hususlar aşağıda verilmiştir. Bu hususlarda salt verileri kapsayan tanımlayıcı bir içerik taşımamalı verilerin yanı sıra analitik değerlendirmelere ve sonuçlara yer verilmelidir.

### Kuruluş İçi Analizde Dikkate Alınacak Hususlar

#### 1 - Kuruluşun Yapısı

- Kuruluşun örgüt yapısı
- Aynı ya da benzer görevi yapan birimler ve yetki çakışmaları
- İzleme ve değerlendirme sistemi

#### 2 - Beşeri Kaynaklar

- Kuruluş personelinin sayısı ve dağılımı
- Personelin eğitim düzeyi, yetkinliği ve deneyimi

#### 3 - Kurum Kültürü

- İletişim süreçleri
- Karar alma süreçleri

#### 4 - Teknoloji

- Kurumun teknolojik alt yapısı
- Teknolojiyi kullanma düzeyi

#### 5 - Mali Durum

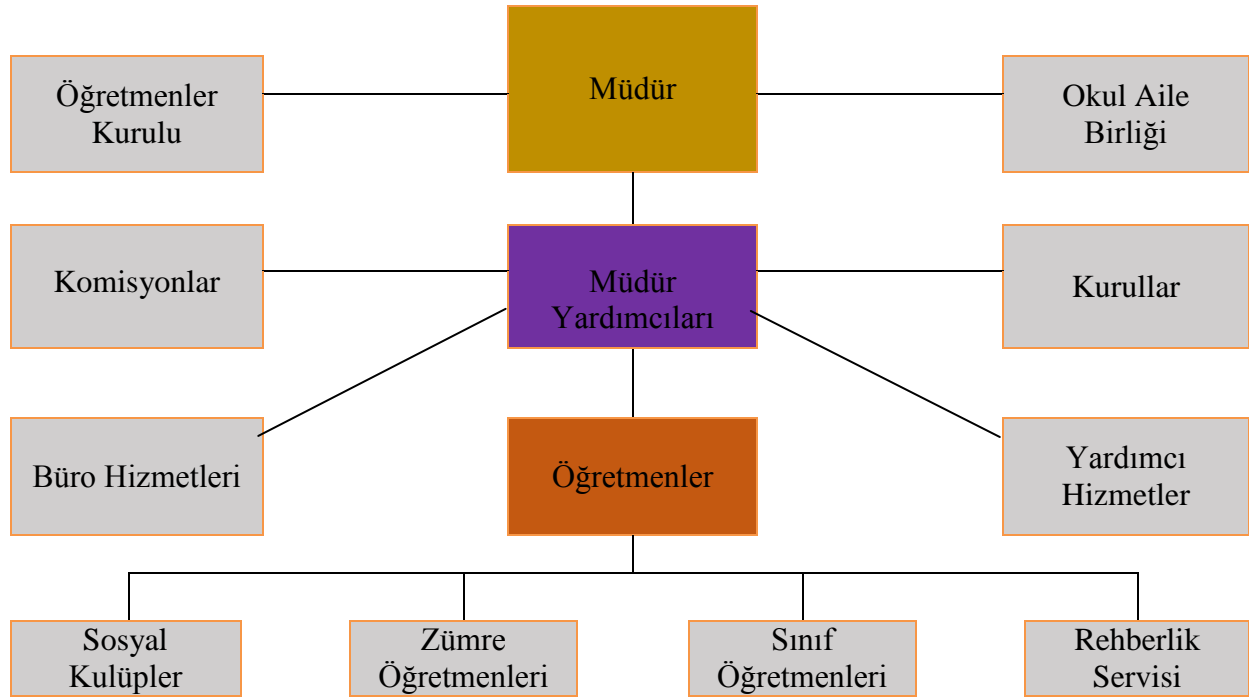
- Mali kaynaklar
- Kuruluşun araç, bina envanteri ve diğer varlıkları



### 2.7.1.1 Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu Örgüt Yapısı ve Organizasyon Şeması

Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu'na bağlı olarak çalışan yönetim ve personel şeması Şekil 2 'de 'de belirtilmiştir.

Şekil 2 Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu Örgüt Yapısı ve Organizasyon Şeması



Kanuna uygun olarak örgütlenmiş olan Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu yönetim organları ve örgüt yapısı aşağıdaki gibidir.

#### Okul Müdürü;

1. Ders okutur.
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.
3. Okulu düzene koyar. Denetler.
4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.

Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

### **Okul Müdür Yardımcısı;**

1. Ders okutur.
2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.

Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

### **Öğretmenler;**

1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.
5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

### **Yardımcı Hizmetler Personeli;**

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.
  2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.
  3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
- Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

### **Kaloriferci;**

1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.
2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.
3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.
4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.

### 2.7.1.2 Beşeri Kaynaklar

Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu personel sayısı Tablo 10’da belirtilmiştir.

**Tablo 10** Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu Personel Sayısı

SIRA NO	GÖREVİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
1	MÜDÜR	-	1	1
2	MÜDÜR YRD.	-	1	1
3	KADROLU ÖĞRETMEN	4	5	9
4	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	1	-	1
4	MEMUR	-	-	0
5	KADROLU HİZMETLİ	-	-	0
6	TYP TEMİZLİK GÖREVLİSİ	1	1	2
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>14</b>

**Tablo 11** Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu İdari Personel Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	0	1

**Tablo 12** Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu İdari Personel Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	2	100

**Tablo 13** Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu İdari Personel Yaş Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
31-40	1	50
41-50	1	50

**Tablo 14** Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu Personel Eğitim Durumu

İDARECİ/ÖĞRETMEN EĞİTİM DURUMU						
	ÖNLİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	DOKTORA	UZMAN	BAŞÖĞRETMEN
İDARECİ	-	1		-	1	-
ÖĞRETMEN	-	9		-	1	-

**Tablo 15** Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu 2015 Yılı Personel Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU						
	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
İDARECİ	-	1	-	-	1	-
ÖĞRETMEN	2	1	3	2		1

**Tablo 16** Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu 2015 yılı Kurumdaki Hizmetli Sayıları

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	0
4	TYP Kapsamında Çalışan Temizlik Elemanı	1	1	0	0	2

### 2.7.1.3 Kurum Kültürü

Okul yönetimi ve öğretmenler tarafından okul için belirlenen amaçlar doğrultusunda, bütün konulara ilişkin olarak oluşturdukları kararlarla eğitim öğretim dönemi başında alınan kararlar uygulanır.

### 2.7.1.4 Teknoloji

#### 2.7.1.4.1 Bilgisayarlar

Bilgisayar Sayısı: 10 Adet

#### 2.5.1.4.2 Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 400Adet

Basılı Periyodik Yayın sayısı: 20 Adet

Okulumuzun kullandığı bilgi ve teknolojik kaynaklar **Tablo 17**'te gösterilmiştir.

*Tablo 17: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar*

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	10
TABLET BİLGİSAYAR	-
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	-
TEPEGÖZ	0
PROJEKSİYON	3
FOTOKOPİ MAKİNASI	1
KAMERA	1
TELEVİZYON	-
ETKİLEŞİMLİ TAHTA	-

## 2.7.1.5 Mali Durum

### 2.7.1.5.1 Mali Kaynaklar

Okulumuzun 2014-2015 Eğitim Öğretim yılındaki Mali Kaynakları **Tablo 18**'de belirtilmiştir.

*Tablo 18 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Mali Kaynaklar*

SIRA	KAYNAK YERİ	TUTAR
1	Veli Bağışları	<u>3.000 TL</u>
2		
3		
4		
TOPLAM		<u>3.000 TL</u>

### 2.7.1.5.2 Okulun Fiziki Kaynakları

FİZİKİ İMKANLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI	İHTİYAÇ
1	Müdür Odası	1	0
2	Müdür Yardımcısı Odası	1	0
4	Rehberlik Servisi	0	1
5	Hizmetli Odası	0	1
6	Spor Odası	0	1
7	Derslikler	10	0
8	Bilgisayar Laboratuvarı	0	1
9	Fen Bilgisi Laboratuvarı	0	1
10	Çok Amaçlı Salon	0	1
11	Müzik Odası	0	1
12	Resim Odası	0	1
13	Etüt Odası	0	1
14	Veli Görüşme Odası	0	1
15	Spor Salonu	0	1
16	Konferans Salonu	0	1
17	Arşiv	0	1
18	Depo	0	1

## 2.7.1 Çevre Analizi

Çevre analizi, okulun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, okul için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir.

**Fırsatlar**, okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve okula avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.

**Tehditler** ise, okulun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilir. Analiz kapsamında, ekonomik, sosyal, demografik, kültürel, politik, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenlerin belirlenmesi gerekir.

GZFT analizi, güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler arasında ilişki kurulması ve stratejilerin geliştirilmesine temel teşkil eder.

### Güçlü Yönler;

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1.Şube öğrenci sayılarının eğitim-öğretim için ideal olması</p> <p>2.Okulumuzun kaloriferli ve ısınma sorununun olmaması</p> <p>3.Sınıfların yeterli teknolojik araç ve gereçlerle donanımlı olması</p> <p>4.Okulumuzun Kasaba merkezinde yer alması</p> <p>5.Okulun il merkezine yakın olması</p>	<p>1. Genç ve istekli bir eğitim kadrosuna sahip oluşu</p> <p>2. Okul yönetimi ve öğretmenler arasındaki uyum</p> <p>3. Sınıfların yeterli teknolojik araç ve gereçlerle donanımlı olması</p> <p>4. Okul idaresinin yeniliklere ve farklılıklara açık olması ve yönetim açısından demokratik bir tutum sergilemesi</p>	<p>1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</p> <p>2. Eğitim öğretim sürecinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</p> <p>3. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı</p> <p>4. Kurum kültürünün olması</p>



### Zayıf Yönler;

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Okul çevre nüfusunun fazla olması nedeniyle hizmetlerin kolay yürütülebilir olamaması.</p> <p>2. Taşımali eğitim uygulaması</p> <p>3. Bazı branş öğretmenlerimizin olmaması</p> <p>4. Bazı velilerin halen okul hayatının önemini kavrayamaması</p> <p>5. Devamsızlık yapan öğrencilerin olması</p>	<p>1. Bazı öğrencilerin ön öğrenmelerindeki yetersizlik</p> <p>2. Rehber öğretmen eksikliğinin doğurduğu sonuçlar</p> <p>3. Ücretli öğretmen uygulaması</p> <p>4. Öğrenci devamsızlıklarının fazla olması</p> <p>5. Gelen öğretmenlerin birkaç yıl kalıp gitmesi, süreklilik olmaması.</p>	<p>1. Hizmet İçi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması</p> <p>2. Okul ile veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması</p> <p>3. Spor salonunun olmaması</p>

### Fırsatlar;

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Eğitim öğretimi destekleyen bir yerel yönetimin olması</p> <p>2. Velilerin her geçen yıl eğitim öğretime karşı olumlu yaklaşımları</p> <p>3. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması</p> <p>4. Ulaşım imkanları</p>	<p>1. Öğrenci sayısının az olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkanının olması</p> <p>2. Öğretmenlerimizin branşı dışında da (satranç, bilgisayar, spor vs) kendilerini yetiştirmiş olmaları</p> <p>3. Yeni eğitim programını kavramış genç öğretmen kadrosunun oluşu</p>	<p>1. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması</p> <p>2. Kasabadaki diğer okulların (lise) işbirliğine açık olması</p> <p>3. Öğrencilerimizin yararlanabileceği kadar büyük bir okul bahçemizin olması</p>

### Tehditler;

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerimiz arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler</li> <li>Yayladaki öğrencilerimizin ulaşım ve beslenme sorunları</li> <li>Öğrencilerin tarlalarda ve hayvancılık işlerinde çalıştırılması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerimizin okul dışında çiftçilik ve hayvancılık işlerinde çalıştırılmaları</li> <li>Öğrencilerdeki teknoloji bağımlılığı</li> <li>İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</li> <li>Öğrencilerimizde kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının ve imkanlarının olmayışı</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz maddi imkanlarının sosyal ve sportif faaliyetleri yapacak düzeyde olmaması</li> <li>Veli desteğinin istenen düzeyde olmaması</li> <li>Atama ve görevlendirmede merkezi okulların önceliklendirilmesi</li> <li>Öğretmen eksikliği</li> </ol>

### Gelişim ve Sorun Alanları;

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>İletişim</li> <li>Destek</li> <li>İk okulda devamsızlık</li> <li>Zorunlu eğitimden erken ayrılma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kariyer geliştirme</li> <li>Takdir ve tanıma sistemi</li> <li>Performans değerlendirme</li> <li>Güvenilirlik</li> <li>Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılama</li> <li>Öğretmen yeterlilikleri</li> <li>Türkiye Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumlu öğretim programı</li> <li>Haftalık ders çizelgeleri</li> <li>Elektronik ders içerikleri</li> <li>Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li> <li>Öğretim materyalleri</li> <li>Okul sağlığı ve hijyen</li> <li>Okul güvenliği</li> <li>Zararlı alışkanlıklar</li> <li>Eğitsel değerlendirme ve tanılama</li> <li>Mesleki eğitimde alan dal seçimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yönetimden memnuniyet</li> <li>Okul Ortamı</li> <li>Güvenlik</li> <li>Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon</li> <li>İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi</li> <li>Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci</li> <li>Okul-Aile birlikleri</li> <li>Çalışma ortamı ve koşulları</li> <li>Okul ve kurumların fiziki kapasitesi</li> <li>Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği</li> <li>Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı</li> <li>İş sağlığı ve güvenliği</li> <li>Elektronik ağ ortamlarının etkinliği</li> </ul>

### 3. GELECEĞE YÖNELİM

#### 3.1 Okulumuzun Misyonu, Vizyonu ve Temel Değerleri

##### MİSYONUMUZ

##### VİZYONUMUZ

##### TEMEL DEĞERLERİMİZ

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

##### MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

##### VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, İlimiz ve kasabamızda tercih edilen bir okul olmaktır.

## İLKEMİZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
Paydaşların yöneltmesi yapılır.
Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
Değişim ve yenileşme uyum.
Açıklık ve erişebilirlik.
Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
Sürekli ve sağlıklı iletişim.
Hesap verebilirlik.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

### **3.2 Okulumuzun Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler/Maliyetlendirme**

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz, **EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ, OKUL SAĞLIĞI, VELİ OKUL İŞBİRLİĞİ, SPOR VE SANAT, DONATIM ve EĞİTİM ARAÇ GEREÇLERİ** olmak üzere beş tema belirlemiştir

**TEMA:1-EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ**

**Stratejik Amaç 1**

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**

2015-2016 öğretim yılında,okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

**Mevcut Durum:**

Okulumuzda 4. Sınıfta iki şube bulunmaktadır. Şubeler bazında ders yılı sonu ortalamaları şu şekildedir;

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında yıl sonu başarı notu ortalaması:

4/A Sınıfı:76,64

4/B Sınıfı:78,96

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında yıl sonu başarı notu ortalaması:

4/A Sınıfı:73,29

4/B Sınıfı:78,58

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar ve Hedefin Mevcut Durumu			Hedef
		2013	2014	2015	2019
1	4. sınıf yıl sonu başarı ortalamaları	45	45	50	60

***Stratejiler;***

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.	Müdür Yardımcısı	
2.	Öğrencilerimizin ders başarıları analiz edilecek ve izlenecektir.	Sınıf öğretmeni	

## TEMA:2-OKUL SAĞLIĞI

### Stratejik Amaç 2

Öğrencilerin yaşadıkları ortamları sağlıklı ve güven içinde zaman geçirebilecekleri mekanlar haline getirebilmek

### Stratejik Hedef 2.1

Okul içi ve bahçesinin düzenlenmesi ve daha sağlıklı mekanlar haline getirilmesi

#### Mevcut Durum:

Okulumuz bahçesinde oyun alanları mevcuttur. Ancak oturma ve dinlenme alanlarına ihtiyaç vardır. Okulumuzda bir futbol sahası bir basketbol bir de voleybol sahası mevcuttur.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar ve Hedefin Mevcut Durumu			Hedef
		2013	2014	2015	2019
1	Okulumuzda öğrencilerimizin dinlenme alan sayısı	-	-	-	4
2	Okul bahçesinde düzenleme çalışma sayısı	1	1	1	4

#### *Stratejiler;*

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Öğrencilere kendi yaşadıkları yeri temiz tutma ve temiz kullanma alışkanlığı kazandırmak amacıyla okul rehber öğretmenince belirlenecek kriterler tüm sınıflara duyurulacak, ayrıca okulun lavabo ve koridorlarına temizlik ile ilgili özlü sözler ve uyarıcı levhalar asılacaktır. Öğrenci ve velilere seminerler verilecektir. Her ay sonunda örnek sınıf seçilecektir.	Okul Müdürlüğü	Sınıf Öğretmeni
2	Okul bahçesinde öğrencilerin dinlenmesi için mekanlar oluşturulacak	Okul Müdürlüğü	Sınıf Öğretmeni

## TEMA:3-VELİ OKUL İŞBİRLİĞİ

### Stratejik Amaç 3

Velileriyle ortak amaca yönelmiş ve bu amaç için çalışan okul olabilmek

### Stratejik Hedef 3.1

Öğrenci-okul-veli işbirliği kuvvetlendirmek için veli toplantısı katılım oranını yükseltmek

#### Mevcut Durum:

Okulumuzda düzenli olarak veli toplantıları yapılmaktadır. Ancak velilerimizin okula ilgilerini yeterli düzeyde olmadığı görülmektedir. Bu anlamda velilerimize yönelik memnuniyet anketi düzenlenmiş sonuçları uyarınca çalışmalar yapılmaktadır.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2013	2014	2015	2019
1	Veli toplantılarına katılım oranı	%50	%60	%60	%70
2	Veli ziyaret sayıları	3	5	5	20
3	Veli memnuniyeti anketi sonuçları	%60	%60	%65	%80

#### *Stratejiler;*

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Veli toplantıları, okul sitesinden ilan edilecek, velilere davetiye gönderilecek ve veliler telefonla aranacak	Müdür Yardımcısı	
2.	Okulda yapılacak sosyal etkinliklere veliler davet edilecek.	Sınıf öğretmeni	



**TEMA:4-SPOR VE SANAT**

**Stratejik Amaç 4**

Spor- Sanat ve Sosyal-Kültürel Aktiviteleri Arttırmak

**Stratejik Hedef 4.1**

Spor aktivitelerini arttırarak spor yetilerini geliştirmek.

**Mevcut Durum:**

Okulumuz öğrencilerinin sportif faaliyetlere katılımı sağlanmaktadır. Özellikle yılda bir defa basketbol ve voleybol turnuvaları düzenlenmektedir. İl düzeyinde yapılan sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılım teşvik edilmektedir.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Okulumuzun yakın çevresine bir kapalı spor salonu ya da bir spor tesisi yapılması ve okulumuza çok amaçlı salon ve resim-müzik sınıfları oluşturmak	0	0	0	1
2	Okulumuzda düzenlenen sportif faaliyet sayısı	2	2	2	12

***Stratejiler;***

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Okulumuzun yakın çevresine bir kapalı spor salonu ya da bir spor tesisi yapılması için girişimde bulunmak.	Müdür	
2.	Okulumuzda en az 60 kişilik çok amaçlı salon oluşturmak için girişimler başlatılacak.	Müdür	Müdür Yardımcısı
3.	Okulumuza Resim ve Müzik Sınıfları oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak.	Müdür	Müdür Yardımcısı

TEMA:5 DONATIM ve EĞİTİM ARAÇ GEREÇLERİ

**Stratejik Amaç 5**

Eğitim ortamlarında fiziki yapı, araç-gereç ve donanım yönünden çağdaş standartları yakalamak.

**Stratejik Hedef 5.1**

Kütüphane ve sınıfları teknolojik ve psikolojik yönden eğitimi destekleyici hale getirilmesi

**Mevcut Durum:**

Okul kütüphanesinde 400 kitap mevcuttur. Kütüphanemizin hem kitap sayısı hem de fiziksel kullanım açısından iyileştirilmesi gerekmektedir.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2015	2016	2019
1	Okulun Fiziki Görünüşü				
2	Bahçedeki Spor Alanlarının Sayısı	1	2	2	3

***Stratejiler;***

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Okulun belli aralıklarla boyanması için kaynak bulunacak	Okul Müdürlüğü	
2.	Okulun eksiklikleri öğretmenlerin de görüşleri alınarak belirlenip giderilmesi için kaynaklar bulunacak	Okul Müdürlüğü	
3	Okul bahçesine basketbol potası yapılması için gerekli girişimlerde bulunulacak ve okulun muhtelif bölümlerinin tadilat yapılması ve yenilenmesi sağlanacak	Okul Müdürlüğü Okul-Aile Birliği	

#### 4. MALİYETLENDİRME

Topakkaya Şehit Erdal Akbulut Ortaokulu 2015-2019 Stratejik planında belirlenen hedeflerin ve amaçların maliyeti **Tablo 19**'de belirtilmiştir.

**Tablo 19** Planın Maliyeti

#### MALİYETLENDİRME

TEMLAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	800
	Stratejik Hedef 1.1	800
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	700
	Stratejik Hedef 2.1	700
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	250
	Stratejik Hedef 3.1	250
TEMA4	STRATEJİK AMAÇ 4	1500
	Stratejik Hedef 4.1	1500
TEMA 5	STRATEJİK AMAÇ 7	1500
	Stratejik Hedef 5.1	1500
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>4,750TL</b>

#### 4.1 Kaynak Tablosu

Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu 2015-2019 Stratejik planında belirlenen hedeflerin ve amaçların maliyeti için bulunması hedeflenen kaynak tablosu **Tablo 20**'de belirtilmiştir.

*Tablo 20* Kaynak Tablosu

KAYNAK TABLOSU					
KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
Genel Bütçe					
Bağışlar	3000	4000	5000	6000	7000
Etkinlikler Kermes	1500	1600	1700	1800	2000
Kantin					
Okul Aile Birliği					
Otopark					
Diğer					
<b>Toplam</b>	<b>4500</b>	<b>5600</b>	<b>6700</b>	<b>7800</b>	<b>9000</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının planda yer alan amaç ve hedeflerle karşılaştırılmasıdır. Değerlendirme çalışması ile amaç ve hedeflerin uygunluğu denetlenir.

Okulumuzun 2015-2019 Dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için yürütülecek faaliyetlerin hangi birimler tarafından yapılacağı, hangi kaynakların kullanılacağı ve faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği okulumuz stratejik planlama ekibi tarafından izlenecektir.

Stratejik Planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, Stratejik Plan gözden geçirilip, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde sürdürülmesi, karşılaşılan sorunlara zamanında müdahale imkanı verecektir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme sonucunda kazanılan tecrübeler hazırlanacak yeni plan ve programlara ışık tutacaktır.

“Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu’nun Stratejik Planı”nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır. İzleme, “Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu Stratejik Planında ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli olarak takip edilerek raporlaştırılmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Ekibi”ne verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde hazırlanarak izleme değerlendirme ekibine iletilecektir. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır? Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde okul müdürlüğüne Ekip, okul müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır.

## EKLER

### EK 1- Paydaş Analizi Anketi

Paydaşlara uygulanacak anket aşağıda sunulmuştur.

#### TOPAKKAYA ŞEHİT ERDAL AKBULUT İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA PAYDAŞ ANALİZİ ANKETİ

Stratejik planlama çalışmalarında kullanmak üzere okulumuz ile ilişkide olan kişi ya da kuruluşların okulumuz hakkındaki düşüncelerini almak amacıyla hazırlanan anket formunu doldurup en kısa süre içerisinde okulumuza ulaştırarak bize yardımcı olacağınız için şimdiden teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

1. Okulumuzdan genel olarak ne kadar memnunsunuz?  
(Sağ ve sol sütunlarda size uygun olan yerleri X işareti koyarak cevaplayınız.)

5 Çok Memnunum	5	4	3	2	1	1 Memnun Değilim
----------------	---	---	---	---	---	------------------

2. Okulumuzdan aldığınız hizmetler beklentilerinizi ne ölçüde karşılıyor?

5 Çok Memnunum	5	4	3	2	1	1 Memnun Değilim
----------------	---	---	---	---	---	------------------

3. Her yönüyle mükemmel bir “ortaokul” düşündüğünüzde “Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu ” bu mükemmelliğe ne kadar uygun/yakın?

5 Çok Memnunum	5	4	3	2	1	1 Memnun Değilim
----------------	---	---	---	---	---	------------------

4. Sizce okulumuzun hedefleri ne olmalıdır?

#### Kısa Vadeli Hedefler(1 yıllık)

.....  
.....

#### Orta Vadeli Hedefler(4 yıllık)

.....  
.....

#### Uzun Vadeli Hedefler(4 yıldan daha uzun)

.....  
.....