

T.C
AKSARAY VALİLİĞİ
TOPAKKAYA ŞEHİT ŞEHİT ERDAL AKBULUT
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kâhraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu mücerred gibi yerdem nâ şım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, hilebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduciyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, şenin, en kıymetli hazinesidir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedahatların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zahir vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyenet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

SUNUŞ

Stratejik Planlama, kurumların gelecekteki stratejilerini, yönelimlerini ve kaynaklarını etkin kullanma konusunda karar alma basamaklarına ışık tutan yönetim araçları ve süreçleridir. Bu plânlarla kurumlar, görev alanları ile etkiledikleri ve etkilendikleri kişi ve kurumlara, kendilerini daha şeffaf olarak yansıtmaya imkân bulacaklardır. Stratejik Plan Çalışmamız; bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önem arz ettiğini göstermektedir. Kurumumuzda göreve başlayan idareciler, öğretmenler veya diğer personeller kurumumuzun stratejik planını bilirlerse; kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bu sayede kurumumuzun verimi artacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma; her işin bir amacının, aracının ve zamanının olduğunun bilinmesi açısından önemlidir. Yapılacak iş ve faaliyetlerin belirli bir araçla, belirli bir amaç için, belirli bir zamanda ve belirli bir hedefe ulaşmak için yapılması demektir. Bu planlama ile çalışmalarımızı daha etkin ve verimli bir şekilde yürüteceğimize inanıyoruz.

Bu çerçevede Aksaray Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu Müdürlüğünün, belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır.

Planlama çalışmalarında kurumumuza ilgi ve bilgisiyle desteğini esirgemeyen Sayın Milli Eğitim Müdürümüz Hacı Ömer KARTAL'a planımıza destek olan ilimizdeki kamu, özel kurum ve kuruluşlarına, paydaşlarımıza ve bu planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize teşekkür eder, Aksaray Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planının okulumuza ilimize ve ülkemize hayırlı ve yararlı olmasını dilerim.

Tefik AKKUŞ
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUS	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
<u>OKULUN KISA TANITIMI</u>	6
<u>OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</u>	7
<u>PAYDAŞ ANALİZİ</u>	13
<u>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</u>	19
<u>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</u>	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	26
<u>MİSYONUMUZ</u>	26
<u>VİZYONUMUZ</u>	26
<u>TEMEL DEĞERLERİMİZ</u>	27
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	28
<u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u>	28
<u>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</u>	31
<u>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</u>	35
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	37
EKLER:	39

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Tefik AKKUŞ	Okul Müdürü	Burak BAYRAKTAR	Müdür Yardımcısı
Abdullah KOÇAK	Sınıf Öğretmeni	Abdullah KOÇAK	Sınıf Öğretmeni
Özgür ŞİMŞEK	Sınıf Öğretmeni	Özgür ŞİMŞEK	Sınıf Öğretmeni
Abdülhamit KAYA	Sınıf Öğretmeni	Abdülhamit KAYA	Sınıf Öğretmeni
Havize AKAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Fatma KAVURMACI	Sınıf Öğretmeni
Dilber BAYDİLLİ	Okul Aile Birliği Üyesi	İpek SEZGİN	Okul Öncesi Öğretmeni

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, 1952-53 eğitim öğretim yılında Çimeli Uzartık İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır.1968-1969 Eğitim Öğretim yılında Topakkaya İlkokulu olarak yeni binasında hizmet vermeye başlamış,1977-1978 yılında 3 derslikli ortaokul binası yapılmış, 1990-1991 Eğitim Öğretim yılında 8 yıllık zorunlu eğitim ile birlikte ilkokul ve ortaokul birleştirilerek Topakkaya İlköğretim Okulu olarak hizmet vermeye devam etmiştir.

Kasabamız sakini 1976 doğumlu Erdal AKBULUT'un 1997 yılında vatani vazifesini yaparken, Kuzey Irak'ta operasyonda şehit düşmesi sonucu 2004-2005 Eğitim Öğretim yılında Milli Eğitim Müdürlüğü'nün teklifi Valilik makamının 21/10/2004 tarih ve 715/2851-23331 sayılı onayı ile 'Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlköğretim Okulu' adını almıştır. 30/03/2012 tarihinde çıkarılan 6287 sayılı kanun ile ilkokul ve ortaokul olarak ayrılarak okulumuz Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu adını almıştır.Ancak yeni bir ortaokul binası olmaması nedeniyle aynı binada eğitim-öğretime devam edilmiştir.2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Ortaokul için yeni bir bina yapıldıktan sonra ilkokul ve ortaokul binaları birbirinden ayrılmıştır. Okul bahçesinin ihata duvarının üzerine 2015 yılının Kasım ayında demir korkuluklar yapılarak okul bahçesinin koruma altına alınması temin edilmiştir.

Okulumuz 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren kendi binasında Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulu olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Okulumuz dört yıllık ilkokul eğitimi veren bir okuldur. Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 11 kadrolu öğretmen ve 193 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. TYP kapsamında 1 temizlik personelimiz ve Geçici işçi olarak çalışan1 temizlik işleri personeli olmak üzere 2 adet yardımcı hizmet personelimiz bulunmakta ve temizlik hizmetlerimiz görülmektedir. 193 öğrencinin öğrenim gördüğü okulumuzda 10 derslik 2 idare odası 1 öğretmenler odası, 1 BT Sistem Odası bulunmakla beraber 2018 yılı içerisinde okulumuzun ek hizmet binasında bir okul kütüphanesi yapılması hususunda çalışmalar başlanmış olup okul kütüphanemizin 2019 yılı içerisinde hizmete açılması hedeflenmektedir.

Derslik başına düşen öğrenci sayımız ortalama 19'dur. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılından itibaren okul binamız ve ek binamız İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Topakkaya Belediyesi, Okul İdaresi, ve Okul-Aile İşbirliği çalışmalarıyla fiziki ve teknik donanım olarak çağın şartlarına uygun hale getirilmiştir. Okulumuzun ek binasının fiziki şartları düzeltilmiştir. Okulumuzun arsası 5000 m² olup binalarımız 450 m² ana bina ve 250 m² ek bina olmak üzere toplam 700 m² üzerine oturmuştur.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: AKSARAY		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Topakkaya Kasabası Yeşilçam Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi No:29 Merkez-AKSARAY	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com.tr/maps/place/Topakkaya,+68000+Topakkaya+Belediyesi%2FAksaray+Merkez%2FAksaray/@38.453555,33.9267525,18z/data=!4m1!3m1!1s0x14d6790652db923b:0x847eac2ebb427a88!2sTopakkaya,+68000+Topakkaya+Belediyesi%2FAksaray+Merkez%2FAksaray!3b1!8m2!3d38.453315!4d33.927674!3m4!1s0x14d6790652db923b:0x847eac2ebb427a88!8m2!3d38.453315!4d33.927674?hl=tr		
Telefon Numarası:	03822296014	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	703894@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.topakkayailkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	703894	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1952		Toplam Çalışan Sayısı	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	98	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	95		Erkek	4
	Toplam	193		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	40 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	4	4	8
Okul Öncesi Öğretmeni	-	2	2
Branş Öğretmeni	1	-	
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	8	7	15

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Bir Kat	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40 m2	Kütüphane(Ek Bina)	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	40 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	25 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	450 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5000 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	450 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	5000 m2			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	6 tane			
Konferans Salonu (Kapasite)	-			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/A	8	10	18
Anasınıfı/B	10	7	17
1/A	11	8	19
1/B	12	7	19
2/A	9	9	18
2/B	7	12	19
3/A	11	11	22
3/B	14	8	22
4/A	10	11	21
4/B	6	12	18

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	Yok
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	Yok	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER
Lazer Yazıcı	1	Telefon Hattı Sayısı	1

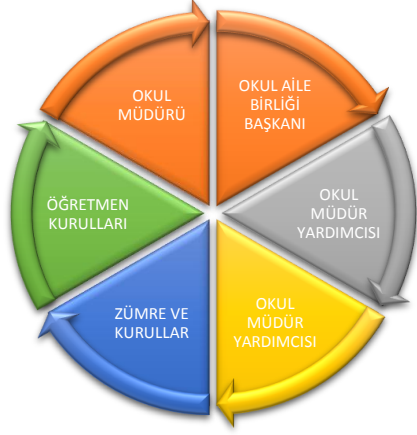
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	7010 TL	7298,38 TL
2018	9051 TL	5041,09 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	SONUÇLAR
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,85
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,65
3	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,45
4	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,89
5	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,65
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,53
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,68
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,72
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,10
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,40
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,40

Olumlu Yönlerimiz	Olumsuz Yönlerimiz
1) Okulun temiz ve bakımlı olması. 2) Öneri ve isteklerimizin dikkatle dinlenmesi. 3) Okulun güvenli olması. 4) Öğretmenlerin tecrübeli olması. 5) Okul gezilerinin yılda bir defa düzenlenmesi. 6) Kurum kültürü kapsamında geleneksel şenliklerin düzenlenmesi (Uçurtma Şenliği vb) 7) Sosyal Etkinliklerin düzenli olarak yapılması. 8) Kararların demokratik olarak katılımcılarla ortaklaşa alınması	1) Kapalı Spor salonun bulunmaması 2) Konferans-Toplantı Salonunun olmaması 3) Beceri dersleri ile ilgili branş öğretmenin olmaması. 4) Okul Rehber Öğretmeninin olmaması.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	SONUÇLAR
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,41
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,94
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,41
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,58
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,52
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,41
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,94
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,58
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	4,76
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,58
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,47
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,11
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,23

Olumlu Yönlerimiz	Olumsuz Yönlerimiz
<ol style="list-style-type: none">1) Okul fiziki yönden bakımlı ve temiz.2) Trafik gürültüsünden uzak.3) Isınma ve hijyen problemi yok.4) Okul kuralları belirgin ve net.5) Öğretmenler ve okul yönetimi özverili.6) Okulun güvenli olması.7) Öğrenci ve velilere yönelik kurslar mevcut.8) Sınıf mevcutlarının normal seviyede olması.9) Teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip.10) Kaliteli bir öğretmen kadrosunun bulunması.11) Okulda personel eksiğinin bulunmaması.12) Belirlenen plan ve standardın sene başından sene sonuna kadar korunması.13) Öğretmen – yönetici iletişimin iyi olması.14) Değerler eğitimine ve sosyal etkinliklerine önem verilmesi.	<ol style="list-style-type: none">1) İlgili veli profilinin istenen seviyede olmaması.2) Okul bahçesinde oyun parkının bulunmaması.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	SONUÇLAR
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,53
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,48
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,07
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,08
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,34
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,56
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,03
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,32
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,65
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,48
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,56
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,48
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,48

Olumlu Yönlerimiz	Olumsuz Yönlerimiz
<ol style="list-style-type: none">1) Öğrenci ve veli görüşlerinin dikkate alınması.2) Okul kuralları belirli ve uyulması için büyük çaba sarf ediliyor.3) Velilere yönelik kursların açılması.4) Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması ve işini çok iyi yapması.5) Velilerle iletişimin iyi olması.6) Okulun bir temizlik hassasiyetinin bulunması.7) Okulun öğrenciler açısından güvenli olması.	<ol style="list-style-type: none">1) Kapalı Spor Salonunun Olmaması2) Konferans-Toplantı Salonunun olmaması3) Beden Eğitimi, Müzik, Görsel Sanatlar gibi branş öğretmenlerinin olmaması.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap veren bir okul olması. Kayıt alanında ki tüm çağ nüfusunun 1.sınıfa kayıtlarının yapılması.
Çalışanlar	Öğrenmeye ve öğretmeye karşı istekli olmaları. Toplumsal sorunlara karşı duyarlılar. Tecrübeli, dinamik ve yeniliğe açık olmaları
Veliler	Yeniliklere açık olmaları. Aile yapısının güçlü olması.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçemizin geniş olması.
Donanım	Teknolojik alt yapının güçlü olması.Fiber İnternet ve Akıllı Tahtalar. Kurumsal ağ sisteminin olması.(Mebbis, E-Okul,Dysvb)

Bütçe	Hayırseverlerin okula karşı ilgili olması. Okul aile birliğinin dinamik olması.
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin projeler için imkanlar sunması. Yönetimin yeniliklere açık olması. Yöneticilerin aktif ve dinamik olmaları.
İletişim Süreçleri	Kurum içi çalışanların görüşlerine önem verilir. Çalışanlar kurum içinde kendilerini rahatça ifade ederler.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Farklı kültürlerden gelen öğrenciler. Okul kültürüne uyum sağlayamayan öğrenciler.
Çalışanlar	Çalışanların kendilerine ait bir odalarının bulunmaması.
Veliler	Bazı velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisizliği Parçalanmış ve problemlili alilerin varlığı.
Bina ve Yerleşke	Konferans-Toplantı Salonunun olmaması
Donanım	Teknolojiyi olumlu bir şekilde kullanmayı öğrencilerin kazanamamaları.
Bütçe	Okulların kendi bütçelerinin olmaması. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde yerel yönetimlerin bütçelerinin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Yönetici yetkilerinin az olması.
İletişim Süreçleri	Bazı velilerin iletişiminin okulla kopuk olması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik

- *Milli Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi
- *Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi
- *Personelin yasal hak ve sorumlulukları
- *Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.
- *Okul çevresindeki politik durum
- *Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması
- *Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri

Ekonomik

- *Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
- *Okulun gelirini arttırıcı unsurlar
- *Okulun giderlerini arttıran unsurlar
- *Tasarruf sağlama imkânları
- *İşsizlik durumu
- *Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları

	<ul style="list-style-type: none">*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme)*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)*Göçler dolayısıyla azalan okul çağı öğrenci sayısı*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, ebauzem internet olanakları*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları

	<ul style="list-style-type: none">*Teknolojinin eğitimde kullanım,*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">*Mevzuatların açık ve anlaşılır olması.*Okul yönetimin görevlerinin yönetmeliklerle belirlenmesi*Öğretmenlerin görevlerin yönetmeliklerle belirlenmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">*Çevre şartların eğitim-öğretimi zorlaması*Ulaşım imkanlarının kolay olması
Tehditler	
Politik	<ul style="list-style-type: none">* Destek personel yetersizliği
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">*Okula ait bütçenin olmaması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi*Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri*Aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar*Bazı ailelerin okula karşı duyarsızlığı
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">*Öğrenciler teknolojik imkânlarla eşit şartlarda ulaşamıyorlar.* Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">*Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar*Mevzuat değişiklikleri*Okul yönetimin yetkilerinin kısıtlı olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">*Karasal iklimden dolayı kış mevsiminde eğitim-öğretimin aksaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar	Parçalanmış aile	Eğitim yöneticilerinin yeni yaklaşımlar noktasında bilgilendirilmesi
Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	Okul sporları lisanslı sporcu sayısı/oranı	Öğretmenlerin akademik unvanlarının yükseltilmesi
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	Anne/baba okuma yazma bilmeyen öğrenciler	Okullarda oyun alanlarının arttırılması
Zorunlu eđitimden erken ayrılma	Öğrenci disiplin durumu	Evrak yükünün azaltılması

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
2	Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
3	Hayat boyu öğrenmeye katılım
4	Özel eğitime erişim ve tamamlama
5	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
6	Özel öğretim payı
7	Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi
8	Ülkede oturma izni bulunan vatandaşların eğitim-öğretime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrenci
2	Öğretmen
3	Öğretim programları ve materyalleri
4	Eğitim- öğretim ortamı çevresi
5	Ölçme ve değerlendirme
6	Okul türleri ve programlar arası geçişler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının planlanması
2	İnsan kaynaklarının yönetimi
3	İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
4	Finansal kaynakların etkin yönetimi
5	Okul bazlı bütçeleme
6	Eğitim tesisleri ve altyapı
7	Donatım

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

ÇEVRESİNDE LİDER BİR OKUL OLMAK.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi, bireysel gelişim özelliklerinin önemsendiği ve kendini gerçekleştirme fırsatlarının yaratıldığı ortamlarda, fırsat eşitliğini ön planda tutarak, ülkemizin kalkınmasında milli, manevi ve evrensel değerlerle sorumluluk üstlenen; kendisiyle ve çevresiyle barışık, problemlere akılcı çözümler üreten, sosyal yönden güçlü, bulunduğu topluma öncülük edecek bireyler yetiştirmek.

Açıklama [F11]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonun farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
2. Tüm ilişkilerde İnsana Saygı esasını uygular.
3. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
4. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
5. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.
6. Kurum çalışanlarının Topakkaya Şehit Erdal Akbulut İlkokulunun değerli bir ferdi olduğunu hissettirerek burada çalışmaktan gurur duymasını sağlarız; çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleşmesini sağlarız.

Açıklama [F12]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları varsa giderilecektir.

Açıklama [F13]: Açıklama:

- 1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2)Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklama [F14]: Hedef ifadesi yazılacaktır.

Açıklama [F15]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%100	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0,5	0,5	0,6	0,6	0,7	0,7

Açıklama [F16]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklama [F17]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

Açıklama [F18]: ilkokul düzeyi.

Açıklama [F19]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklama [F110]: Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

Açıklama [F111]: Devamsızlığa ilişkin göstergelerle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

Açıklama [F112]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Haziran-15 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrenciler varsa tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrenciler varsa velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okul Öncesi eğitime gitmeyen öğrenciler varsa tespit edilecek, çocuğunu okulöncesi eğitime göndermeyen öğrenci velilerine mektupla ulaşılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül – 1 Ekim
1.1.5	Okul Öncesi velilerine panel, seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlenecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ekim – 01 Haziran
1.1.6	Öğrencilere yönelik kurslar açmak	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ekim – 01 Haziran

Açıklama [F113]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Stratejik Amaç 1.1. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini artıracak etkinlikler ile fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yapmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Öğrenci Başına Kitap okuma oranını %10 arttırmak	15	20	25	30	35	40
PG.1.1.b	Öğrencilere yönelik kurslar açmak	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.c.	Velilere yönelik kurslar açmak	0	1	1	1	1	1
PG.2.1.d.	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	150	150	160	160	170	170
PG.2.1.f.	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	5	5
PG.2.1.g.	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	2	4	5	5	5
PG.2.1.h.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	100	110	120	130	140	150
PG.2.1.ı.	Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı	100	110	120	130	140	150
PG.2.1.i	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	100	110	120	130	140	150
PG.2.1.k.	İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.1.m.	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	30	40	40	50	50	60

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul Kütüphanesi kurularak, okulda okuma saatinin düzenlenmesi, okul kütüphanesinde öğretmen ve öğrencilere yönelik süreli yayınlar bulundurulması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ekim – 01 Haziran
1.1.2	Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 5 öğrenciye ödül verilmesi.	Sınıf Öğretmenleri	01 Ekim – 01 Haziran
1.1.3	Okullarımızda velilere yönelik yılda bir kez olmak üzere sporun faydaları ve öğrenciler üzerindeki olumlu etkisi üzerine seminerler verilecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ekim – 01 Haziran
1.1.4	Eğitim öğretimin niteliğini artırıcı, okulu geliştirme çalışmaları yapılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ekim – 01 Haziran
1.1.5	Eğitim ortamını geliştirecek faaliyetler (okul günleri, mezuniyet günü, mezunlarla buluşma günleri, öğretmen, veli ve öğrencilerin birlikte katılabileceği vb. uçurtma şenliği gibi sosyal faaliyetler) düzenlenmesi sağlanacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ekim – 01 Haziran
1.1.6	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırılması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ekim – 01 Haziran
1.1.7	Öğrencinin 4 yıllık ilkokul hayatı boyunca en az 2 defa veli ziyareti gerçekleştirilecek.	Sınıf Öğretmenleri	01 Ekim – 01 Haziran

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Etkili veli seminerlerine katılan veli sayısı	30	40	40	50	50	60
PG.1.1.b	İç motivasyon artırma etkinlikleri	1	2	2	2	2	2
PG.1.1.c.	Etkili ders çalışma etkinlikleri	1	2	3	3	3	3
PG.1.1.d.	Üniversite ziyaretleri	0	1	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	İç Motivasyonları artırma etkinlikleri	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ekim – 01 Haziran
1.1.2	Etkili veli seminerleri	Rehber Öğrtemen	01 Ekim – 01 Haziran
1.1.3	Etkili ders çalışma etkinlikleri	Rehber Öğretmen	01 Ekim – 01 Haziran
1.1.4	Üniversite ziyaretleri	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ekim – 01 Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.b	Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	8	9	10	11	12	13
PG.3.3.c.	Başarı belgesi verilen personel sayısı	0	1	1	1	1	2
PG.3.1.d	Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.e	Ödül alan personel sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.g	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	%10	0	0	0	0	0
PG.3.1.h	Norm kadro doluluk oranı%	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.ı	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.j	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	19	19	19	19	19	19

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.2	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.3	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	OKUL İDARESİ	DÖNEM SONUNDA
1.1.4	İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır.	OKUL İDARESİ	DÖNEM BAŞINDA
1.1.5	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.6	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.7	İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır.	OKUL İDARESİ	DÖNEM BAŞINDA

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.8	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	1500	2000	2250	2500	9250
TOPLAM	1000	1500	2000	2250	2500	9250

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.